

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

«29» декабря 2023 г.

№ 375

О внесении изменений в приказ
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
от 28 декабря 2020 года № 384 «Об утверждении
учетной политики ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж» для целей
бухгалтерского и налогового учета»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки, утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, другими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности, а также в связи с изменением законодательства РФ в отношении правил ведения бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 28 декабря 2020 года № 384 «Об утверждении учетной политики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» для целей бухгалтерского и налогового учета» (далее – Учетная политика) изменения, изложить положения учетной политики, согласно приложениям к настоящему приказу.

2. В виду отсутствия технической и финансовой возможности, электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета из Приказа № 61н формировать на бумажном носителе в 2024 году.

3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера Лычагину Н.В.

Врио директора



М.А.Ефимова

Приложение к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
от «29» декабря 2023 года № 375
О внесении изменений в приказ
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 28 декабря 2020 года № 384
«Об утверждении учетной политики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» для целей бухгалтерского и налогового учета»

Утверждаю:
Временно исполняющий обязанности
директора государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический колледж»



М.А.Ефимова

**Учетная политика ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
для целей ведения бухгалтерского и налогового учета**

Настоящая Учетная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж) для целей бухгалтерского и налогового учета разработана с целью формирования в бухгалтерском и налоговом учете и отчетности полной, объективной и достоверной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям финансовой (налоговой) отчетности:

- о наличии имущества и его использовании;
- принятых учреждением обязательствах;
- полученных учреждением финансовых результатов.

I. Бухгалтерский учет

1. Общие положения и правила документооборота

1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета разработана в соответствии с:
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
 - федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;
 - приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"(далее - Инструкция N 157н);

- приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 174н);

- приказа Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»

- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);

- приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Методические указания N 49);

- распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте"» (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Инструкция N 33н);

- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — порядок № 82н»);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки";

- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);

- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета в колледже осуществляет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в колледже и Куртамышском филиале ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – филиал) является главный бухгалтер. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Деятельность работников бухгалтерии колледжа регламентируется положением о бухгалтерии и их должностными инструкциями.

4. «Ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности в колледже осуществляется автоматизированным способом с применением программы «1С: Предприятие», для расчетов с сотрудниками «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», для расчетов со студентами колледжа «Контур-Зарплата»..»

5. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия колледжа осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- система электронного документооборота с ПАО Сбербанк по автоматизированной системе «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
- Система электронного документооборота с ПАО ВТБ по автоматизированной систем «ВТБ Бизнес Онлайн»;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности, сверка расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности, сверка расчетов по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Социального фонда России;
- передача отчетности и сверка расчетов по страховым взносам и сведениям в СФР;
- передача отчетности в Росстат;
- размещение информации Плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, Плана закупок и Плана-графика на сайтах <http://webreport.gov45.ru>., <http://wzakupki.gov.ru>.
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте <http://bus.gov.ru>;
- система электронного документооборота с Департаментом финансов Курганской области в части осуществления платежей, составление плана ФХД, получение выписок по лицевым счета, передачи договоров(контрактов), их исполнения через систему Бюджет-NEXT;

6. Бухгалтерский учет в колледже ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, приведенным в **Приложении 1** к настоящей Учетной политике, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н.

Аналитическая кодировка Рабочего плана счетов:

Разряды номера счета	Расшифровка отражаемой информации
При осуществлении колледжем полномочий получателя бюджетных средств	
1–17. Аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	1–2 – код раздела; 3–4 – код подраздела; 5–14 – код целевой статьи 15–17 – вид расходов
18. Вид финансового обеспечения	1 – бюджетная деятельность
19-23. Счет бухгалтерского учета	Код счета рабочего плана счетов бюджетного учета
24–26. Вид поступлений, выбытий объекта учета	Отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)
При осуществлении своей деятельности колледжем	

1–17. Поступления и выбытия	1–2 – код раздела; 3–4 – код подраздела; 5 – 14 – «ноль» (за исключением операций, возникающих в рамках реализации национальных проектов); 15 – 17 – аналитический код вида поступлений или аналитический код вида выбытий.
18. Вид финансового обеспечения (деятельности)	2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 – средства во временном распоряжении; 4 – субсидия на выполнение государственного задания; 5 – субсидии на иные цели
19–23. Счет бухгалтерского учета	Код счета рабочего плана счетов бюджетного учета
24–26. Вид поступлений, выбытий объекта учета	Отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)

7. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

8. Колледжем при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы);

«3» - средства во временном распоряжении;

«4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

«5» - субсидии на иные цели;

Операции по отдельным видам целевых средств, получаемых колледжем, для учета которых Инструкцией № 157н не предусмотрен отдельный код вида деятельности (гранты от юридических и физических лиц, пожертвования), отражаются по коду вида деятельности «2».

9. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом N 52н; Приказом № 61н;

- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе N 52н, № 61н);

- самостоятельно разработанные колледжем формы документов приведенные в **Приложении 2** к настоящей учетной политике, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ и в п. 7 Инструкции № 157н.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», подпункт «а» пункта 6 приложения № 2 к данному стандарту.

10. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в **Приложении 3** к настоящей Учетной политике.

11. Порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в **Приложении 4** к настоящей Учетной политике.

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

12. Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

13. При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения.

14. Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

15. Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету по результатам внутреннего контроля, заключающемся в проверке следующих фактов:

- документ составлен лицом, ответственным за его оформление;
 - документ содержит все реквизиты, предусмотренные унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы – обязательных реквизитов, предусмотренных Инструкцией № 157н и Законом № 402-ФЗ);
 - документ содержит подписи директора колледжа или уполномоченного им на то лица.
- Документы, оформленные с нарушением, бухгалтерия к учету не принимает.

16. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом N 52н и Приказа № 61н и другими нормативными документами. Формы регистров бухгалтерского учета приведены в **Приложении 5** к настоящей Учетной политике.

17. Регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажных носителях по унифицированным формам.

18. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в порядке, предусмотренном п.18 Инструкции № 157н.

19. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, подобранные и систематизированные в установленном порядке, сброшюровываются в папку (дело). На обложке папки (дела) дополнительно к установленным п. 11 Инструкции N 157н реквизитам указывается срок хранения.

При незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку (дело). Документы в папку подбираются с учетом сроков их хранения.

Порядок хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях, утвержденным Приказом Федерального

архивного агентства от 31 июля 2023 г. N 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях"

Сроки хранения указанных документов определяются согласно п. 4 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

20. При смене директора колледжа и (или) главного бухгалтера обеспечивается передача документов бухгалтерского учета колледжа. Порядок передачи документов бухгалтерского учета определен разделом 13 настоящей Учетной политики.

(Основание: абз. 1 п. 14 Инструкции N 157н)

21. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется корреспонденция счетов предусмотренная Инструкцией N 174н.

22. Кассовые операции ведутся в кассе бухгалтером, назначаемым приказом директора колледжа из числа работников бухгалтерии.

23. Лимит остатка наличных денег в кассе колледжа утверждается отдельным приказом директора.

Порядок обеспечения сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, их хранении и транспортировке приведен в **Приложении 6** к настоящей Учетной политике.

24. Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг осуществляются колледжем с применением контрольно-кассовой техники.

25. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, приведен в **Приложении 7** к настоящей Учетной политике.

26. Денежные средства выдаются подотчет на основании заявления сотрудника, при согласовании директора колледжа.

27. Выдача денежных средств подотчет производится путем:

- выдачи наличных денежных средств из кассы колледжа;
- перечисления на зарплатную карту ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств указывается работником в заявлении.

28. Размер выдачи денежных средств в подотчет на хозяйственные расходы, включая расходы на представительские мероприятия, не может превышать 30000 (тридцати тысяч) рублей. На основании приказа директора колледжа и в исключительных случаях сумма может быть увеличена, в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указаниями Банка России.

29. Выдача средств подотчет производится штатным сотрудникам.

Срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы не может превышать 10 рабочих дней, за исключением случаев выезда в командировку.

30. Выдача денежных средств на служебные командировки, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами производится в соответствии с Положением о служебных командировках, приведенным в **Приложении 8** к настоящей Учетной политике.

31. Порядок оформления и направления в поездку студентов колледжа приведен в **Приложении 9** к настоящей Учетной политике.

32. В колледже установлен срок выплаты заработной платы за вторую половину месяца – 6-е число каждого месяца, выплаты за первую половину месяца – 21-е число каждого месяца.

33. Бухгалтерия колледжа ежемесячно обеспечивает возможность получения работниками расчётных листков через систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», либо в бумажном варианте по требованию работника. Расчетный листок получает каждый работник индивидуально, в целях неразглашения персональных данных. В случае отсутствия

возможности получить расчетный листок работником лично, расчетные листки выдаются другим лицам при предоставлении доверенности

34. Порядок формирования и заполнения табеля учета использования рабочего времени приведен в **Приложении 10** к настоящей Учетной политике.

35. Выдача подотчет денежных документов производится в соответствии с Положением о выдаче подотчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенными в **Приложении 11** к настоящей учетной политике. Перечень лиц, имеющих право получать под отчет денежные документы, приведен в **Приложении 12** к настоящей Учетной политике.

36. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в **Приложении 13** к настоящей Учетной политике.

37. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, устанавливается отдельным приказом директора колледжа.

38. Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего финансового контроля в колледже создается постоянно действующая внутрипроверочная (инвентаризационная) комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом директора колледжа.

39. Деятельность внутрипроверочной (инвентаризационной) комиссии осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и Положением по инвентаризации имущества и обязательств учреждения, приведенными в **Приложениях 14 и 15** к настоящей Учетной политике.

40. С целью внутреннего контроля за ведением кассовых операций проводится внезапная ревизия кассы, не реже 1 раза в квартал. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы определяется отдельным приказом.

41. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты приведен в **Приложении 16** к настоящей Учетной политике.

42. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж», который утверждается Департаментом образования и науки Курганской области.

43. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется в соответствии с требованиями:

- инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;

- инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

2. Основные средства

44. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.

45. Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе выявленные в результате проведения инвентаризации, по договорам дарения, пожертвования, оцениваются по текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

46. Текущая оценочная стоимость данных объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:

- по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);

- по объектам движимого имущества - на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, публикации об уровне цен в средствах массовой информации и специальной литературе или экспертного заключения организации-оценщика (оценщика).

47. Расчет текущей оценочной стоимости подтверждается протоколом заседания комиссии по поступлению и выбытию активов.

48. Порядок определения стоимости ликвидируемых частей основного средства и амортизации, начисленной на эти части:

- в случае если стоимость ликвидируемых составных частей была выделена в первичных документах, выданных поставщиком при приобретении основного средства, то стоимость частей при списании будет равна стоимости их приобретения, сумма амортизации, начисленной на эти части на момент ликвидации, рассчитывается исходя из стоимости приобретения частей и срока полезного использования объекта;

- в случае если стоимость ликвидируемых составных частей не была выделена в документах поставщика, способы оценки устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов:

- пропорционально площади в отношении частичной ликвидации недвижимого имущества, с учетом установленной доли исчисляются стоимость и начисленная амортизация, приходящиеся на ликвидируемые части имущества;

- в процентном отношении (когда невозможно определить показатель, характеризующий объект): комиссия определяет долю ликвидируемой части объекта, исчисляемую в процентном отношении к стоимости всего объекта. С учетом установленной доли исчисляется стоимость и сумма начисленной амортизации, приходящиеся на ликвидируемое имущество.

(Основание: ст. ст. 11, 17.1 Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", п. п. 25, 31 Инструкции N 157н)

49. Нефинансовые активы, поступающие по результатам частичной ликвидации, ремонта, разукрупнения других нефинансовых активов или в счет погашения задолженности по недостатке имущества, и не планируемые к реализации, отражаются в учете по тому коду финансового обеспечения (КФО), по которому ранее числился соответствующий объект нефинансовых активов.

Нефинансовые активы, поступающие в самостоятельное распоряжение колледжа по результатам списания других нефинансовых активов для дальнейшей реализации, подлежат отражению по коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность" (КФО 2).

Материальные запасы, предназначенные для дальнейшей реализации и образуемые в результате хозяйственной деятельности колледжа как вторичное сырье (макулатура, металлолом, автопокрышки и т.п.), - подлежат отражению по коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность" (КФО 2).

50. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер состоящий из 10 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2-й - 4-й знаки - код синтетического счета;

5-й - 6-й знаки - код аналитического счета;

7-й - 10-й знаки - порядковый номер нефинансового актива (0001 - 9999).

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции N 157н)

51. Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом,

присваивается внутренний порядковый инвентарный номер комплекса объектов, формируемый как совокупность инвентарного номера комплекса объектов и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

52. Ответственным за присвоение и регистрацию инвентарных номеров вновь поступающим объектам основных является бухгалтер по учету основных средств.

53. Присвоенный объекту инвентарный номер (внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы) должен быть обозначен лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению, в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

54. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

55. Присвоенный инвентарный номер не наносится на следующие объекты основных средств: транспортные средства, музыкальные инструменты.

(Основание: абз. 3 п. 46 Инструкции N 157н)

56. Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в денежном выражении общей суммой. Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032).

57. Учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется библиотекой колледжа в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (далее – Порядок № 1077).

58. Каждому объекту библиотечного фонда присваивается регистрационный номер, который закрепляется за ним на все время его нахождения в библиотечном фонде. Регистрационные номера исключенных из библиотечного фонда объектов вновь принятым объектам не присваиваются.

(Основание: п. 4.4.1 Порядка № 1077)

59. В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

60. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кодов вида деятельности "2", "5" на код вида деятельности "4".

61. Наименование основного средства в документах, оформляемых в колледже, приводится на русском языке. Основные средства, подлежащие государственной регистрации (в том числе объекты недвижимости, транспортные средства), отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);

- наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке в соответствии с документами производителя, технической документацией;

- наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя, технической документацией на соответствующем языке;

62. В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается полный состав объекта основных средств. В случае если составные части объекта основных средств имеют индивидуальные

заводские (серийные) номера, они также подлежат отражению в Инвентарной карточке (ф. 0504031).

63. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств, подлежат хранению в приемной директора колледжа, ответственный за сохранность документов - документовед. Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, транспортные средства, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнобытовые приборы и иные объекты основных средств подлежат хранению в структурных подразделениях должностными лицами, за которыми закреплены основные средства.

Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией. В Инвентарной карточке отражается срок действия гарантии производителя (поставщика). В случае осуществления ремонта в Инвентарной карточке отражается срок гарантии на ремонт.

64. Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и относящиеся к нему комплектующие учитываются в составе единого инвентарного объекта – компьютер в сборе.

65. Пожарная, охранная сигнализация, электрическая, телефонная и локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения другие аналогичные системы, находящиеся в здании, учитываются в составе зданий.

64. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура пожарной, охранной сигнализации (оконечные устройства (передающие и приемные), приборы объектовых систем передачи извещений), видеокамеры и другие, отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств.

66. В качестве ремонта квалифицируются работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов. В результате ремонта технические характеристики объекта основных средств могут быть улучшены.

Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств на изначально предусмотренном уровне (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и тому подобное).

Затраты на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств, а списываются на текущие расходы, если иное не установлено настоящей Учетной политикой.

67. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по справедливой стоимости.

68. Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования и

отражается первым днем календарного месяца, за который она начисляется в Ведомости начисления амортизации.

69. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

70. Продажа объектов основных средств оформляется накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458). К накладной прикладывается договор купли-продажи.

При продаже основного средства коммерческой организации или гражданину предварительно проводится переоценка стоимости ОС и оформляется решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442).

Решение о продаже может быть принято по объекту, который признан не активом. В этом случае, решение об оценке (ф. 0510442) комиссия учреждения формирует на основании решения о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440).

(Основание: пункт 11, 34 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 41, 64.67, 101, 115 Методических указаний № 61н, пункт 2 приказа Минфина от 28.06.2022 № 100н, письмо Минфина от 01.12.2022 № 02-07-07/117981.

71. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

(Основание: Приказ N 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")

72. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

(Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

73. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации на основании Акта, списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

74. При списании основного средства в гарантийный период по решению комиссии по поступлению и выбытию активов предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством РФ. Указанное правило не распространяется на имущество, списываемое вследствие его утраты помимо воли колледжа.

75. При списании основного средства, когда срок гарантийного периода уже истек, комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается и документально подтверждается:

- непригодность основного средства для дальнейшего использования;
- нецелесообразность (неэффективность) восстановления (ремонта, модернизации, реконструкции) объекта.

76. Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования подтверждается:

- если причиной списания является неисправность или физический износ - путем указания внешних признаков неисправности объекта, а также наименований и заводских маркировок вышедших из строя узлов, деталей и составных частей;

- если причиной списания является моральный износ - путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

Документы, устанавливающие факт непригодности:

- заключение сотрудника (сотрудников), имеющего (имеющих) документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства;

- заключение организации (физического лица), имеющей документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства.

77. Факт нецелесообразности (неэффективности) восстановления основного средства устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов на основании:

- служебной записки на проведение работ по восстановлению основного средства с указанием гарантии работоспособности основного средства и сроков исполнения восстановления. Служебная записка может быть составлена как сотрудником, функциональными обязанностями которого определено выполнение таких работ, так и сторонними специалистами, имеющими документально подтвержденную квалификацию для проведения соответствующих работ;

- документов, подтверждающих оценочную стоимость новых аналогичных объектов (с учетом гарантийных обязательств).

78. Ликвидация объектов основных средств осуществляется:

- силами колледжа, ответственным за проводимые мероприятия;

- при отсутствии соответствующих возможностей - с привлечением специализированных организаций, согласно заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров.

79. Узлы (детали, составные части), поступающие в колледж в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по текущей оценочной стоимости, если они:

- пригодны к использованию в колледже;

- являются вторичным сырьем: металлолом, макулатура, ветошь и т.п.

Не подлежащие реализации отходы (в том числе отходы, подлежащие утилизации в установленном порядке), не принимаются к бухгалтерскому учету - движение таких отходов учитывается в хозяйственной службе, ответственный - руководитель АХС.

80. Документальное оформление списания основных средств устанавливается следующее:

- решение комиссии по поступлению и выбытию активов о выводе основного средства из эксплуатации оформляется решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440), Актом о списании имущества (ф. 0510454, ф. 0510456).

Подробнее о процедуре: с приложением документов, устанавливающих факт непригодности основного средства или факт нецелесообразности его восстановления;

- до реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (согласование, демонтаж, утилизация, уничтожение), выведенные из эксплуатации основные средства учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»;

- по факту ликвидации объекта силами колледжа составляется соответствующий Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства, к которому, по решению комиссии, может быть приложен соответствующий фотоотчет; актом утилизации (уничтожения) материальных ценностей (ф. 0510435);

- факт ликвидации с привлечением специализированной организацией подтверждается «Актом выполненных работ (оказанных услуг)» соответствующей организации с указанием

исполненных мероприятий: сдачей металлолома, макулатуры, утилизацией периферийного оборудования, бытовых отходов и т.п.

3. Нематериальные активы

81. Инвентарный номер нематериального актива состоит из 10 знаков и формируется по следующим правилам:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2-й - 4-й знаки - код синтетического счета;

5-й - 6-й знаки - код аналитического счета;

7-й - 10-й знаки - порядковый номер нематериального актива (0001 - 9999).

82. Начисление амортизации объектов нематериальных активов осуществляется линейным методом.

83. Возможность установления срока полезного использования по объектам, входящим в подгруппу "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования", осуществляется при проведении ежегодной инвентаризации в целях составления бухгалтерской отчетности.

84. В случае установления сроков полезного использования для нематериальных активов, входящих в подгруппу "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования", способ начисления амортизации по ним определяется согласно положениям настоящей учетной политики, если иной способ не будет выбран инвентаризационной комиссией.

85. Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

86. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать НМА, ежегодно определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов.

Срок полезного использования объекта НМА – секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны. Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования НМА является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10 % или более от продолжительности оставшегося текущего периода. Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: пункт 44 СГС «Нематериальные активы»)

4. Непроизведенные активы

87. К произведенным активам относятся земельные участки, водные ресурсы, некультивируемые биоресурсы.

Порядок учета произведенных активов регламентирован приказом Минфина от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»).

88. Земельные участки, используемые колледжем на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются как "Непроизведенные активы" на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

(Основание: п. 71 Инструкции N 157н)

89. Единицей бухгалтерского учета произведенных активов является инвентарный объект.

(Основание: п. 80 Инструкции N 157н)

90. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета. Инвентарный номер, присвоенный объекту произведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов произведенных активов, вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

(Основание: п.81 Инструкции N 157н)

91. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: пункт 128 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

5. Материальные запасы

92. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, сроком полезного использования менее 12 месяцев, на основании принятого решения комиссией по поступлению и выбытию активов.

93. Единица учета материальных запасов в учреждении — номенклатурная (реестровая) единица. Решение о применении единиц учета принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения

94. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов указанные расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых запасов.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции N 157н)

95. Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении колледжем определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

(основание: п. 104 Инструкции № 157н)

96. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

(Основание: п. 106 Инструкции № 157н)

97. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

(Основание: п. 108 Инструкции N 157н)

98. Нормы расхода ГСМ разрабатываются колледжем самостоятельно на основе Методические рекомендации из распоряжения Минтранса от 14.03.2008 № АМ-23-р. Данные нормы утверждаются отдельным приказом директора колледжа.

99. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина устанавливаются ежегодно приказом директора колледжа.

(Основание: Методические рекомендации N АМ-23-р)

100. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом директора колледжа. Путевые листы на каждое транспортное средство выдаются ежедневно, а при командировании за пределы города разрешается выдача путевых листов на весь срок пребывания в командировке. Заполнение путевых листов производится в соответствии с Приказом Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа

Ежемесячно комиссией по поступлению и выбытию активов производится сверка показаний спидометра автомобилей с данными путевых листов, а результаты отражаются в

Акте снятия показаний спидометра приведенном в **Приложении 2** к настоящей Учетной политике.

101. Списание канцелярских принадлежностей, бытовой химии и других материальных запасов необходимых работникам для ежедневной работы производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

102. Материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются на расходы учреждения по Акту списания материальных запасов (ф. 0510460).

103. Материальные запасы, выданные на нужды учреждения, списываются с учета на основании утвержденных Актов о списании материальных запасов (ф. 0510460).

104. Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

105. Передача материальных запасов для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение с оформлением Требования-накладной (ф. 0510451).

106. Предметы мягкого инвентаря маркируются при поступлении на склад в течении 5 (пяти) рабочих дней ответственным лицом в присутствии директора колледжа или его заместителя и работника бухгалтерии специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения, а при выдаче предметов в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи их со склада.

(Основание: п. 118 Инструкции N 157н)

107. Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы): "2" - приносящая доход деятельность, "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; "5" - субсидии на иные цели.

108. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям и ответственным лицам.

(Основание: п. 119 Инструкции N 157н)

6. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

109. Затраты при изготовлении продукции, выполнении работ, оказании услуг распределяются на прямые и общехозяйственные.

110. Учет затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции, по способу включения в себестоимость осуществляется следующим образом:

110.1. В состав прямых затрат включаются расходы, непосредственно связанные с оказанием (выполнением, изготовлением) конкретного вида услуг (работ, продукции) в рамках одного вида деятельности:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников колледжа, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции) - основного персонала;

- расходы по договорам гражданско-правового характера педагогических работников;

- фактическая стоимость использованных материальных запасов, израсходованных непосредственно на оказание услуги (выполнение работы, изготовление продукции);

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно в случае их использования при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);

- сумма амортизации основных средств в случае их использования только для оказания конкретной услуги (выполнении работы, изготовлении продукции).

110.2. К общехозяйственным расходам относятся следующие затраты:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательного, обслуживающего и обеспечивающего персонала, не связанного с производственным процессом;

- административно-управленческие расходы, в том числе стоимость использованных в соответствующих целях материальных запасов, введенных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 000 рублей;

- амортизация зданий, сооружений, транспорта и инвентаря общехозяйственного назначения;

- командировочные расходы;

- услуги связи и Интернет;

- коммунальные услуги (только по КФО 2);

- арендная плата за пользование имуществом;

- расходы на сигнализацию (охранную, пожарную, контроля доступа и т.п.);

- содержание, включая ремонт, зданий, сооружений, транспорта и инвентаря общехозяйственного назначения;

- прочие расходы.

111. Общехозяйственные расходы подлежат распределению на себестоимость готовой продукции, работ, услуг ежемесячно пропорционально прямым затратам по оплате труда.

112. Расходами, которые не включаются в себестоимость услуг (работ, продукции) и сразу списываются на финансовый результат (в дебет счета 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года"), признаются:

- расходы на социальное обеспечение;

- штрафы и пени, государственная пошлина;

- компенсационные выплаты за задержку заработной платы работникам;

- отчисления денежных средств профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурную работу;

- подарочная (сувенирная) продукция;

- продукты питания для организации кофе-пауз при проведении различных мероприятий;

- работы по капитальному ремонту недвижимого имущества, в том числе разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации;

- расходы, произведенные за счет целевых поступлений (пожертвований, грантов), учитываемые по КФО 2;

- расходы, произведенные за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания по содержанию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (налог на имущество, земельный и транспортный налоги, коммунальные и другие услуги).

7. Денежные средства и денежные документы

113. Для ведения кассовых операций ведется Кассовая книга (ф. 0504514) автоматизированным способом.

(Основание: Приказ N 52н, п. 4.7 Указаний N 3210-У)

114. Поступление и выбытие наличных денежных средств, а также денежных документов отражается на отдельных листах Кассовой книги. Оформление отдельных листов Кассовой книги осуществляется последовательно, согласно датам совершения операций.

115. В Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно регистрируются приходные и расходные кассовые ордера, оформляющие операции:

- с денежными средствами по КФО 2, 4, 5;

- с денежными средствами по КФО 1;

- с денежными документами (ордера с записью "Фондовый").

116. Непрерывный внутренний контроль за исполнением кассовых операций осуществляется путем:

- проведения обязательной инвентаризации кассы в следующих случаях: ежегодная инвентаризация, инвентаризация при смене кассира;

- проведения внезапных ревизий кассы.

117. Справка о фактическом наличии денежных средств, хранящихся в кассе (с покупной разбивкой) приведенной в **Приложении 2** к настоящей Учетной политике, является дополнительным инструментом внутреннего контроля за фактическим наличием денежных средств в кассе.

Справка составляется бухгалтером на которого возложено ведение кассовых операций при проведении инвентаризаций и внезапных ревизий кассы.

Оформленные справки подшиваются к инвентаризационной описи наличных денежных средств или акту инвентаризации наличных денежных средств.

118. Списание недостач наличных денежных средств (денежных документов), выявленных при проведении инвентаризации (внезапной ревизии) кассы, а также исправление ошибок в части применения вида финансового обеспечения и аналитического кода выплаты (поступления), допущенных при осуществлении операций с наличными деньгами, отражается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), заверенной подписями кассира и главного бухгалтера.

119. Продолжительность срока выдачи заработной платы и стипендий составляет 5 (пять) рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

120. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые марки и маркированные конверты;
- железнодорожные билеты и авиабилеты;
- денежные сертификаты.

(Основание: п. 169 Инструкции N 157н)

121. Денежные документы принимаются в кассу колледжа и учитываются по фактической стоимости.

8. Расчеты с подотчетными лицами

122. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных директором колледжа согласно авансовому отчету.

Дата авансового отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах.

123. Нумерация авансовых отчетов сквозная по всем источникам финансового обеспечения.

124. Расчеты по выданным под отчет сотрудникам колледжа денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами".

По своевременно не возвращенным и не удержанным из заработной платы (денежного содержания) суммам задолженности подотчетных лиц (в том числе уволенных сотрудников) в установленном порядке ведется претензионная работа, а задолженность подлежит учету на счете 0 209 30 000.

125. На лицевой стороне Авансового отчета (ф. 0504505) в графах "Бухгалтерская запись" указываются корреспонденции по отражению расходов, целесообразность которых подтверждена документами и которые принимаются колледжем к бухгалтерскому учету.

126. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются путем выдачи наличных денежных средств из кассы или перечисления на зарплатную карту работника. Способ выдачи денежных средств указывается работником в заявлении.

9. Расчеты с дебиторами

127. Доходы в виде неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, полученные в результате зачета встречных требований в соответствии с положениями ст. 410 ГК РФ, отражаются в учете колледжа в порядке, установленном Письмами Минфина России от 30.10.2012 N 02-06-10/4554, от 20.12.2012 N 02-13-06/5292, от 25.03.2013 N 02-06-07/9374.

128. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: 2, 220 Инструкции N 157н)

129. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

130. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

131. Возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, в натуральной форме отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

132. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

133. Аналитический учет по счету 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" ведется по видам доходов (поступлений) в разрезе плательщиков (персонифицированного учета расчетов с плательщиками по доходам), правовых оснований возникновения расчетов, а также проведения на постоянной основе в целях формирования отчетных данных (не реже чем на отчетную дату) сверки персонифицированных данных управленческого учета и данных об объектах учета, отраженных на балансовых счетах Рабочего плана счетов по соответствующим группам плательщиков.

134. Договора возмездного оказания услуг, для которых срок исполнения составляет менее 12 месяцев, но дата начала и окончания относится к разным финансовым (календарным) годам, признаются краткосрочными.

135. Договора возмездного оказания услуг, для которых срок исполнения составляет более 12 месяцев, признаются долгосрочными.

136. Доходы, полученные в результате осуществления некассовых операций, отражаются обособленно с использованием дополнительных аналитических счетов, открываемых к счетам 0 205 00 000 "Расчеты по доходам", 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами", 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам".

137. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по суммам задолженности уволенных подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении сотрудника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 30 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

138. В бухгалтерском учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов (составных частей кодов) классификации расходов бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды. При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов (составных частей кодов) суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут быть применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.

10. Расчеты с учредителем

139. На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым согласно действующему законодательству колледж:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

Для счета 210.06 в 1–17 разрядах указывают нули.

140. Показатель на счете 210.06 увеличивают если купили, получили безвозмездно, провели переоценку имущества. Уменьшают – когда ликвидируют, продают или передают имущество.

Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

141. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" колледж направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).

11. Расчеты по обязательствам

141. Операции по начислению (уплате) налогов, объектом налогообложения для которых являются доходы (прибыль) учреждения, по уплате налога на добавленную стоимость по доходам от произведенных продаж, выполненных работ, оказанных услуг, облагаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налогом на добавленную стоимость, и по начислению (уплате) налога на прибыль организаций, исчисленного по результатам налогового (отчетного) периода, относятся на подстатью 189 "Иные доходы" КОСГУ.

142. Операции по начислению налога на добавленную стоимость по доходам от произведенных продаж, выполненных работ, оказанных услуг, облагаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налогом на добавленную стоимость, отражаются по подстатьям КОСГУ, относящимся к доходам, по которым отражены доходы текущего финансового периода с учетом налога на добавленную стоимость.

143. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через кассу и (или) зарплатные карты работников. Реестры на перечисление на зарплатные карты работникам заработной платы и прочих выплат подшиваются за год в отдельный том в хронологическом порядке.

144. Аналитический учет расчетов по оплате труда работников ведется в «Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям» в разрезе групп контрагентов. При этом персонифицированный учет организован в программе Контур-Зарплата в расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401). Группы контрагентов устанавливаются в программе 1С: Предприятие.

145. Расчеты со студентами по выплате стипендий осуществляются через кассу и (или) личные банковские карты студентов. Реестры на перечисление на личные банковские карты студентам стипендий и других форм материальной поддержки, компенсационных выплат подшиваются за год в отдельный том в хронологическом порядке.

146. Аналитический учет расчетов по стипендиям ведется в «Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям» в разрезе групп контрагентов. При этом персонифицированный учет организован в программе Контур-Зарплата в расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401). Группы контрагентов устанавливаются в программе 1С: Предприятие.

(Основание: абз. 2 п. 257 Инструкции N 157н)

147. Возмещение работникам расходов на предварительный (периодический) медосмотр осуществляется путем перечисления денежных средств на зарплатные карты

работников, на основании заявления работника с приложенными чеками (квитанциями) подтверждающие понесенные расходы.

148. Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме.

(Основание: ст. 410 ГК РФ)

149. На счете 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражаются операции:

- по переводу активов и обязательств между видами деятельности - в порядке, приведенном в Приложении к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798;
- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением - в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 04.09.2012 N 02-06-10/3517;

150. Претензии (штрафы, пени, неустойки), предъявляемые в досудебном порядке подрядчику (исполнителю), нарушившему условия договора (контракта), отражаются в момент возникновения требования к их плательщикам.

Основанием для начисления претензии служит Бухгалтерская справка (ф. 0504833).
(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

12. Финансовый результат

151. Начисление доходов будущих периодов по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания производится на основании заключенного соглашения. Начисление доходов текущего финансового года, осуществляется в соответствии с информацией о достижении условий предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, Извещением (ф. 0504805), иным документом-основанием.

152 Начисление доходов будущих периодов по субсидиям на иные цели производится в соответствии с соглашениями. Начисление доходов текущего финансового года по предоставленной колледжу субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с информацией о достижении условий предоставления целевой субсидии (о выполнении условия при передаче актива), Извещением (ф. 0504805), иным документом-основанием.

153. По коду вида деятельности 2 «Приносящая доход деятельность» отражаются следующие виды доходов, полученные в самостоятельное распоряжение колледжа в денежной или натуральной формах (если иное не оговорено договором, соглашением или иным документом, регулирующим получение такого дохода):

- доходы в виде предъявленных неустоек (пеней, штрафов) по условиям гражданско-правовых договоров;
- доходы в сумме, изъятой колледжем в установленном порядке, если ранее сумма поступила в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) в рамках КФО 3;
- суммы выявленных недостатков (хищений, потерь) нефинансовых активов;
- доходы в размере стоимости материальных запасов, остающихся в распоряжении колледжа по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, работ по разукрупнению объектов нефинансовых активов;
- доходы от реализации нефинансовых активов;
- доходы по иным доходам, грантам, субсидиям, иным безвозмездным поступлениям, предоставленным в соответствии с соглашениями (договорами).

154. Начисление доходов от аренды имущества колледжа, переданных в рамках операционной аренды арендаторам согласно заключенным договорам, отражается по дебету счета 220521560 "Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды" и кредиту счета 240140121 "Доходы будущих периодов от операционной аренды";

Признание доходов текущего финансового года в сумме ежемесячной платы или в соответствии с установленным договором аренды графиком поступления арендных платежей от предоставления прав пользования активами при операционной аренде в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов по операционной аренде отражается по дебету счета аналитического учета счета 240140121 "Доходы будущих периодов от собственности" и кредиту счета 240110121 "Доходы собственности".

155. Доходы от возмещения арендодателю расходов по содержанию переданного им в пользование имущества отражаются по факту предъявления арендатору (пользователю) соответствующих требований по дебету 220535560 "Увеличение дебиторской задолженности по доходам по условным арендным платежам" и кредиту счета 240110135 "Доходы по условным арендным платежам"

156. Доходы от оказания платных образовательных услуг по долгосрочным договорам на обучение (договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования) признаются в учете, доходами текущего финансового года в следующем порядке:

- очное обучение 2 (два) раза в год в течении учебного года, с началом I семестра (1 сентября) и с началом II семестра (1 февраля);
- заочное обучение 2 (два) раза в течении учебного года, с началом I семестра (начало осенней сессии) и с началом II семестра (начало весенней сессии).

157. Доходы от оказания платных образовательных услуг по краткосрочным договорам отражаются в учете единовременно, на основании приказа о зачислении (акта об оказании услуг) или ежемесячно по фактически проведенным занятиям на основании справки.

158. Доходы от оказания услуг общежития отражаются в учете на последнее число месяца на основании договора найма жилого помещения.

159. Доходы в виде неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются на дату утверждения директором колледжа итогов инвентаризации.

160.. Доходы от возмещения ущерба отражаются на дату выявления недостатков, хищений имущества в соответствии с результатами проведенной инвентаризации.

161. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются колледжем в качестве доходов текущего финансового года на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда.

162. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 140 учитываются:

- суммы штрафов, пеней и иных санкций, предусмотренных условиями договоров;
- поступления в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, включая штрафы, пени и неустойки за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- суммы от возмещения ущерба в соответствии с законодательством РФ, в том числе при возникновении страховых случаев;
- прочие доходы от суммы принудительного изъятия.

Начисление указанных доходов отражается в учете колледжа на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени).

163. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 "Доходы от операций с активами" учитываются:

- доходы и расходы, связанные с реализацией нефинансовых и финансовых активов;
- суммы ущерба имуществу и полученные суммы возмещения ущерба;
- поступление материальных запасов, полученных от ликвидации основных средств и остающихся в распоряжении колледжа.

Начисление доходов от реализации в учете колледжа отражается на дату реализации активов (перехода права собственности).

Начисление доходов от возмещения ущерба отражается на дату выявления недостатков, хищений имущества.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

164. В составе поступлений текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) от приносящей деятельности на счете 2 401 10 155 учитываются гранты, пожертвования, в том числе денежные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц.

165. Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится на дату начисления дохода.

(Основание: п. 296 Инструкции N 157н)

166. На расходы отчетного финансового года (в дебет счета 0 401 20 000) относятся:

- расходы, произведенные в рамках выполнения возложенных на колледж полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- расходы, произведенные за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, не формирующих себестоимость работ (услуг);

- расходы, произведенные за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания по содержанию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (налог на имущество, земельный налог, коммунальные и другие услуги);

- расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели;

- расходы, произведенные за счет других целевых поступлений (пожертвований, грантов);

- расходы, произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности, не формирующие себестоимость работ, услуг.

(Основание: п. п. 153 Инструкции N 174н)

167. В колледже как расходы будущих периодов учитываются расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;

- выплату отпускных;

- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

168. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально месяцам действия договора.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

169. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере суммы отпускных, соответствующему данному периоду.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

170. Иные расходы, относящиеся к будущим периодам, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

171. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Порядок формирования резерва для оплаты отпусков установлен в **Приложении 19** к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)

172. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

173. Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается после подписания в ЕИС документа о приемке — при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение

174. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

резерва).

13. Санкционирование расходов

175. Учет плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (средств колледжа) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета (средств колледжа) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений.

176. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками колледжа отражаются в бухгалтерском учете на основании данных отраженных в плане финансово-хозяйственной деятельности датой утверждения плана;
- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих договоров;
- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);
- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании служебных записок, согласованных с директором колледжа, на дату утверждения Авансового отчета;
- принятые обязательства по стипендиям отражаются в бухгалтерском учете на основании данных отраженных в плане финансово-хозяйственной деятельности датой утверждения плана;
- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности;
- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, распоряжений руководителя на дату вступления в

силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя об уплате соответственно;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

(Основание: абз. 2 п. 318 Инструкции N 157н)

177. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- принятые денежные обязательства по заработной плате перед работниками колледжа отражаются в бухгалтерском учете последним днем месяца, за который производится начисление, на основании расчетно-платежной ведомости;

- принятые денежные обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании актов приемки в соответствии с условиями договора;

- принятые денежные обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании авансового отчета, утвержденного директором колледжа, на дату его утверждения;

- принятые обязательства по стипендиям отражаются на основании расчетно-платежной ведомости последним днем месяца, за который производится начисление;

- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, на дату принятия решения руководителя об уплате;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

(Основание: абз. 2 п. 318 Инструкции N 157н)

178. Отражение полученного финансового обеспечения по дебету счетов аналитического учета счета 0 508 10 000 "Получено финансового обеспечения текущего финансового года" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 507 10 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год" осуществляется в учете колледжа одновременно с получением доходов (денежных средств) на лицевой счет колледжа в органе казначейства, кассу колледжа и в результате некассовых операций.

179. Для отражения операций колледжа по завершению финансового года на счетах санкционирования расходов вводится дополнительный вспомогательный счет 0.

14. Обесценение активов

180. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

181. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи

(сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

182. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

183. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

184. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) комиссия принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

185. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

186. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

187. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

188. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

189. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

190. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

15. Забалансовые счета

191. Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

«5» - субсидии на иные цели.

192. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается имущество полученное колледжем в пользование. Объект имущества, полученный колледжем от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

(Основание: п. 333 Инструкции № 157н)

193. На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" учитываются материальные ценности, принятые колледжем на хранение, в переработку, материальные ценности, полученных (принятых к учету) колледжем до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.), материальные ценности, изъятые в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации вещественными доказательствами и учитываемых обособленно, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые) колледжем, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение) колледжем материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта колледжем и (или) отражения в учете материальных ценностей, не соответствующих критериям активов, в условной оценке: один объект, один рубль – при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости); по остаточной стоимости (при наличии).

Основание: пункты 52, 335, 336 Инструкции № 157н, пункт 8 СГС «Основные средства» пункт 10 письма Минфина от 15.10.2017 № 02-07-07/84237, письма Минфина от 14.06.2019 № 02-06-05/43302, от 20.09.2018 № 02-07-08/67685, от 21.09.2018 № 02-07-10/67934.

194. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" бланки строгой отчетности, которые изготовлены типографским способом по утвержденной форме. Такие бланки содержат номер и серию, специальные требования по хранению, выдаче и могут иметь степень защиты:

- дипломы;
- квитанции;
- пластиковые карты по ГСМ;
- бланки удостоверений.

Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке: один бланк, один рубль.

(Основание: п. 337, 338 Инструкции N 157н, письмо Минфина от 26.04.2019 № 02-07-07-31230.)

195. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается списанная с баланса сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов. Основание – решение комиссии по поступлению и выбытию активов о ее выбытии с баланса, в том числе при несоответствии критериям актива.

Учет на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» осуществляется в соответствии с п.п. 339-340 Инструкции № 157н и пунктом 11 СГС «Доходы».

196. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются материальные ценности, приобретаемые в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров.

Ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете с момента выдачи их со склада (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад) и до момента вручения.

При одновременном представлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных

ценностях на забалансовом счете не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров)).

Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль. Ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества, подарку (сувениру).

(Основание: п. 345, 346 Инструкции N 157н)

197. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, коробки передач, фары и другие крупные узлы и агрегаты к автомобилю.

(Основание: п. 349 Инструкции N 157н)

198. Для отражения показателей в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) к счету 0 201 00 000 вводятся дополнительные забалансовые счета 17 и 18, учет по которым осуществляется в разрезе кодов КОСГУ.

199. Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, на основании приказа директора колледжа списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами".

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятия ее на забалансовый счет 20 являются:

- Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладная записка директору о выявлении кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами.

(Основание: абз. 3 п. 371 Инструкции N 157н)

Аналитический учет по забалансовому счету 20 осуществляется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе видов выплат (поступлений), по которым задолженность учитывалась на балансовом учете.

Аналитический учет ведется по кредиторам с указанием их полного наименования, иных реквизитов, необходимых для определения кредитора в целях регистрации принятого денежного обязательства и его оплаты.

(Основание: п. 372 Инструкции N 157н)

Данные о кредиторской задолженности, принятой к учету на забалансовый счет 20 отражаются в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730).

(Основание: п. 21 Инструкции N 33н)

200. На забалансовом счете 21 учитываются основные средства в эксплуатации стоимостью до 10 000 руб., кроме недвижимости и объектов библиотечного фонда. Назначение счета – контроль за движением малоценного имущества

Учет основных средств на счете 21 "Основные средства в эксплуатации" ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: абз. 2 п. 373, 374 Инструкции N 157н)

201. На забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» учитываются периодические издания (газеты, журналы и т.п.), приобретаемые учреждением для комплектации библиотечного фонда. Периодические издания учитываются в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты), один рубль.

Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом (Актом приема-передачи, Актом на списании, иным актом).

Аналитический учет по счету 23 ведется по объектам учета в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

(Основание: п. 377 Инструкции N 157н)

202. На забалансовом счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" учитываются объекты учета операционной аренды имущество, переданное колледжем в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

(Основание: п.381 Инструкции № 157н)

203. На забалансовом счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" учитывается имущество, переданного колледжем в безвозмездное пользование, в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

(Основание: п. 383 Инструкции № 157н)

204. На счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" учитывается форменное обмундирование, специальная одежда, материальных ценностей, относящихся к объектам основных средств, и иное имущество, выданное колледжем в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории колледжа, вне продолжительности действующего режима рабочего времени, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

(Основание: п.п. 385-386 Инструкции № 157н)

16. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене директора колледжа или главного бухгалтера

205. При смене директора или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения) директора колледжа или иного уполномоченного лица, которым устанавливаются:

- сроки передачи дел;
- лицо, ответственное за сдачу дел;
- лицо, ответственное за прием дел;
- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии, представитель вышестоящего органа, аудитор);
- необходимость проведения инвентаризации финансовых активов;
- дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.

206. Передача дел оформляется Актом. В Акте в том числе указываются:

- опись переданных документов, их количество и места хранения;
- выявленные в ходе передачи дел основные нарушения и неточности в оформлении первичных учетных документов и регистров учета;
- соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности;

- список отсутствующих документов;
 - общая характеристика бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля;
 - факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, ключей от системы "Сбербанк Бизнес Онлайн", сертификатов и т.п.;
 - дата, на которую осуществлена приемка-передача дел.
207. Акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также другими лицами, участвующими в процессе приема-передачи дел.

II. Налоговый учет

208. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в колледже является главный бухгалтер. Ведение налогового учета в колледже осуществляет бухгалтерия.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

209. Колледж применяет общую систему налогообложения.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

210. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета и самостоятельно разработанные колледжем регистры налогового учета.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

211. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются колледжем ежеквартально.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

212. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

213. Колледжем используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

(Основание: ст. 80 НК РФ)

17. Налог на прибыль организаций

214. Колледж определяет доходы и расходы методом начисления.

(Основание: ст. ст. 271, 272 НК РФ)

215. Учет доходов и расходов осуществляется в регистрах налогового учета, разработанных колледжем.

216. Доходы, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, признаются равномерно в течение срока действия договора.

(Основание: п. 2 ст. 271 НК РФ)

217. Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) учитываются в составе внереализационных доходов и признаются в момент предъявления документов, служащих основанием для расчетов.

(Основание: п. 4 ст. 250 НК РФ, пп. 3 п. 4 ст. 271 НК РФ)

218. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда работников колледжа, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);
- материальные запасы, определяемые в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым исключительно в указанной деятельности.

(Основание: п. 1 ст. 318 НК РФ)

219. Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, относятся в полном объеме на уменьшение дохода.

(Основание: абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ)

220. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности.

(Основание: п. 1 ст. 252, п. 1 ст. 256 НК РФ)

221. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 258 НК РФ)

222. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

(Основание: пп. 1 п. 1, п. 3 ст. 259 НК РФ)

223. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

(Основание: п. 4 ст. 259.3 НК РФ)

224. Право по начислению амортизационной премии колледжем не используется.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

225. По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)

226. В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срока полезного использования не производится.

(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)

227. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются единовременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

228. Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым (перечисленного в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ), признается в составе материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию. *(Основание: пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ)*

229. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, производстве (изготовлении) товаров, применяется метод оценки по средней стоимости.

(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)

230. Стоимость приобретения покупных товаров формируется с учетом расходов, связанных с их приобретением, которые являются прямыми расходами колледжа.

(Основание: ст. 320 НК РФ)

231. Если транспортно-заготовительные расходы, включаемые в стоимость товаров, сырья и материалов, связаны с приобретением различных видов (партий, групп) запасов, то такие расходы предварительно распределяются пропорционально стоимости приобретения отдельных видов (партий, групп) материально-производственных запасов.

(Основание: ст. 254 НК РФ)

232. Расходы на оплату труда включают начисления работникам, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами, положением об оплате труда, положением о премировании.

(Основание: ст. 255 НК РФ)

233. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

(Основание: п. 2 ст. 285 НК РФ)

234. Сумма авансового платежа по налогу на прибыль, подлежащая уплате в бюджет субъекта РФ производится по месту нахождения колледжа.

(Основание: п. 2 ст. 288 НК РФ)

235. При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде в случаях, когда допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были выявлены ошибки (искажения).

(Основание: п. 1 ст. 54 НК РФ)

236. Убыток, понесенный колледжем в процессе финансово-хозяйственной деятельности, переносится на следующие налоговые периоды в порядке, предусмотренном ст. 283 НК РФ.

(Основание: п. 2 ст. 283 НК РФ)

18. Налог на добавленную стоимость (НДС)

237. Объектом налогообложения НДС в колледже признаются следующие операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности:

- консультационные услуги, предоставляемые колледжем;
- реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании Главы 21 НК РФ.

238. Не признаются объектом налогообложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

(Основание: пп 4.1 п. 2 ст. 146 НК РФ)

239. В рамках приносящей доход деятельности колледж осуществляет следующие виды операций, не облагаемых НДС:

- услуг в сфере образования, оказываемых некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений; *(Основание: пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ)*
- продуктов питания, непосредственно произведенных столовыми образовательных организаций и реализуемых ими в указанных организациях; *(Основание: пп. 5 п. 2 ст. 149 НК РФ)*

- услуг по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде колледжа; *(Основание: пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ)*

Операции по реализации услуг (работ, товаров), не облагаемые НДС, учитываются отдельно от операций, подлежащих налогообложению НДС.

(Основание: п. 4 ст. 149 НК РФ)

240. Налоговые вычеты по НДС производятся по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

(Основание: ст. 172, п. 4 ст. 170 НК РФ)

241. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, необлагаемых НДС, учитывается в их стоимости.

242. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания с начала календарного года.

(Основание: ст. 169 НК РФ)

243. Уплата НДС, ведение книг покупок и продаж, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур за филиал осуществляется колледжем.

(Основание: п. 3 ст. 169 НК РФ)

244. Книги продаж и книга покупок ведутся методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

245. Сумма НДС, рассчитанная по итогам квартала, подлежит перечислению в федеральный бюджет по местонахождению колледжа равномерно не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом.

(Основание: статья 174 Налогового кодекса РФ)

246. Колледж использует право на освобождение от обложения НДС в соответствии с п.п. 3 п. 2 ст. 149 НК РФ.

19. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

247. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых колледж выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений сотрудников.

(Основание: п. 3 ст. 218 НК РФ)

20. Страховые взносы

248. Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках.

21. Транспортный налог

249. По транспортным средствам, зарегистрированным за колледжем и филиалом, начисление и уплата налога производятся в ИФНС по месту нахождения колледжа и филиала.

22. Земельный налог

250. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

251. Ответственным за получение справок о кадастровой стоимости земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, по состоянию на 1 января каждого года является главный бухгалтер.

252. Начисление и уплата в бюджет земельного налога за филиал производится колледжем.

23. Налог на имущество организаций

253. Налоговая база определяется по местонахождению колледжа.

(Основание: п. 1 ст. 376 НК РФ)

254. Начисление и уплата в бюджет налога на имущество за филиал производятся колледжем.

(Основание: п. 3 ст. 382 НК РФ)